



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.06.2020

№ 554

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального района от 27.12.2018 № 761 «Об утверждении Положения о

представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального округа Кузнецову Н.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.1. лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального округа (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения);

2.2. руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального округа (далее - руководитель муниципального учреждения).

3. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, предоставляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Ординского муниципального округа, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - работодатель).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в отдел организационно-правовой работы администрации Ординского муниципального округа.

Отдел организационно-правовой работы администрации Ординского муниципального округа проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

7. В случае если:

7.1. руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в

течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

7.2. лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ординского муниципального округа и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанного в подпункте 2.1 настоящего Положения, в случае непоступления данного лица на работу в муниципальное учреждение не используются и подлежат уничтожению.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанного в подпункте 2.2 настоящего Положения, приобщаются к личному делу соответствующего лица.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Непредставление при приеме на работу лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на работу на должность руководителя в муниципальное учреждение.

15. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы с должности руководителя муниципального учреждения.